

Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnej Białostockiej osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2020-2021

Na podstawie art. 14 w związku z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2019r. poz. 1696, z późn. zm.) ustala się plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

Lp.	Zakres działalności	Realizujący zadania wynikające z art. 6 ustawy	Sposób realizacji	Termin realizacji
1.	Analiza zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie architektonicznym, cyfrowym i informacyjno – komunikacyjnym w M-GOPS.	Pełnomocnik ds. dostępności.	1. Przeprowadzenie przeglądu budynków pod względem dostosowania do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami. 2. Przeprowadzenie powtórnej analizy obecnego stanu obiektu pod kątem dostosowania w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej. 3. Przeprowadzenie samooceny dostępności cyfrowej prowadzonych stron internetowych.	Do 31.03.2021r.
2.	Sporządzenie Raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z art. 11 ustawy.	Pełnomocnik ds. dostępności.	Zebranie i analiza danych w zakresie stwierdzonych istniejących przeszkód w dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	Do 31.03. 2021r.
		Opiekun BIP.	Publikacja na stronie podmiotowej BIP Raportu.	
3.	Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług świadczonych przez M-GOPS w zakresie dostępności: 1) architektonicznej, 2)cyfrowej, 3) informacyjno-komunikacyjnej.	Pełnomocnik ds. dostępności.	1. Prowadzenie polityki informacyjnej. 2. Podejmowanie działań w zależności od potrzeb. 3. Przyjmowanie uwag i opinii od osób ze szczególnymi potrzebami na temat dostępności M-GOPS.	Realizacja w całym okresie działania.
4.	Zapewnienie dostępu alternatywnego (wymóg wynikający z art. 7 ustawy).	Pełnomocnik ds. dostępności.	Zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub zapewnienie wsparcia technicznego, w tym	Realizacja w całym okresie działania.

			(zapewnieniu kontaktu telefonicznego, korespondencyjnego, za pomocą środków komunikacji elektronicznej).	
5.	Monitorowanie działalności podmiotu w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	Pełnomocnik ds. dostępności.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza potrzeb. 2. Ocena stanu realizacji przyjętych zamierzeń. 3. Wprowadzanie zmian w M-GOPS i jego otoczeniu. 4. Aktualizacja deklaracji dostępności. 	Realizacja w całym okresie działania.