

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO ASYSTENTA OSOBISTEGO OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czarnej Białostockiej informuje o naborze kandydatów na stanowisko asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej w ramach realizowanego resortowego Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2021

Oferta pracy – „asystent osobisty osoby niepełnosprawnej”

Liczba etatów - 1

1. Wymagania niezbędne :

- a. wykształcenie : minimum średnie;
- b. dodatkowo asystentem osoby niepełnosprawnej może zostać osoba posiadająca dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących kierunkach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny;
- c. lub osoba posiadająca co najmniej 6 miesięczne udokumentowane doświadczenie w udzieleniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym np. doświadczenie zawodowe, udzielenie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu;
- d. nieposzlakowaną opinię;
- e. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie;
- f. pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- g. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- h. **dodatkowo:** prawo jazdy kat. B.

2. Pożądane cechy i kompetencje asystenta osoby niepełnosprawnej:

- a. umiejętność skutecznego komunikowania się z osobą niepełnosprawną;
- b. samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy;
- c. empatia;
- d. umiejętność organizacji pracy z osobą niepełnosprawną;
- e. odporność na sytuacje stresowe.

3. Zakres zadań wykonywanych na ww. stanowisku:

Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej może pomóc:

1. w wyjściu, powrocie oraz dojazdach w wybrane przez uczestnika Programu miejsce (np. dom, praca, placówki oświatowe i szkoleniowe, świątynie, placówki służby zdrowia i rehabilitacyjne, gabinety lekarskie i terapeutyczne, urzędy, znajomi, rodzina, instytucje finansowe, wydarzenia kulturalne/ rozrywkowe/społeczne/sportowe);
2. w zakupach, z zastrzeżeniem aktywnego udziału uczestnika Programu przy ich realizacji;
3. w załatwianiu spraw urzędowych;
4. w nawiązaniu kontaktu/współpracy z różnego rodzaju organizacjami;
5. w korzystaniu z dóbr kultury (np. muzeum, teatr, kino, galerie sztuki, wystawy);
6. wykonywaniu czynności dnia codziennego.

4. Wymagane dokumenty:

- a. życiorys (CV);
- b. list motywacyjny;

- c. kopie dokumentów poświadczających wykształcenie (dyplom ukończenia szkoły), staż,
- d. druk kwestionariusza osoby ubiegającej się o pracę (druk w załączniku nr 1),
- e. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie;
- f. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji (druk w załączniku nr 2),
- g. inne dokumenty świadczące o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

5. Forma zatrudnienia:

- a. umowa zlecenie/umowa na świadczenie usług;
- b. liczba zaplanowanych godzin w 2021 roku – do 900 h

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 85 714 61 20

Wyłonienie kandydata i podpisanie umowy nastąpi w momencie otrzymania dotacji na realizację zadania.

Dokumenty należy składać osobiście w siedzibie M-GOPS w Czarnej Białostockiej, w kopercie z dopiskiem: „nabór na stanowisko- asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” lub listownie na adres: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czarnej Białostockiej, 16-020 Czarna Białostocka, ul. Torowa 14A w terminie od dnia ogłoszenia do dnia 23 kwietnia 2021 r. do godziny 15.00.

Dokumenty, które wpłyną po terminie, tj. po 23.04.2021r. nie będą rozpatrywane.

DYREKTOR
Miejsko-Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Czarnej Białostockiej

mgr Anna Kułak