

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.). Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 130.000 złotych (art. 2 pkt. 1 ustawy)

1. Zamawiający:

Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Czarnej Białostockiej,
ul. Torowa 14 A,
16-020 Czarna Białostocka

2. Opis przedmiotu zamówienia:

1) Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu audytu bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Czarnej Białostockiej (okres objęty audytem od 01.06.2021 r. do 31.12.2022 r.).

2) Cel zadania audytowego:

Celem audytu jest ocena w aspekcie prawnym, organizacyjnym, technicznym i informatycznym zgodności stanu faktycznego przetwarzania informacji, w tym danych osobowych z wymaganiami: Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2247).

3) Zakres zadania audytowego:

1. Przesłanki legalności przetwarzania danych;
2. Przejrzyste informowanie i przejrzysta komunikacja z osobami, których dane dotyczą;
3. Polityki ochrony danych i inne zabezpieczenia organizacyjne;
4. Regulacje wewnętrzne w zakresie zmieniającego się otoczenia;
5. Powierzenie przetwarzania danych;
6. Zapewnienie w umowach serwisowych zapisów gwarantujących odpowiedni poziom bezpieczeństwa;
7. Przetwarzanie z upoważnienia administratora. Zapewnienie personelowi stosownych uprawnień lub ich zmiany w stopniu adekwatnym do realizowanych przez nich zadań mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa informacji;
8. Rejestrowanie czynności przetwarzania;
9. Ocena skutków dla ochrony danych (DPIA);
10. Wyznaczenie Inspektora Ochrony Danych;
11. Punkt konsultacyjny dla osób, których dane przetwarza administrator danych;
12. Działania zwiększające świadomość personelu. Prowadzenie szkoleń w zakresie zagrożeń bezpieczeństwa informacji, skutków naruszenia zasad, środków zapewniających minimalizację ryzyka błędów ludzkich;
13. Przekazywanie danych osobowych do państw trzecich;
14. Zabezpieczenia fizyczne obszaru przetwarzania danych;

15. Aktualność inwentaryzacji sprzętu i oprogramowania obejmujące ich rodzaj i konfigurację;
16. Przeprowadzanie okresowych analiz ryzyka utraty integralności, dostępności lub poufności informacji oraz podejmowanie stosownych w tym zakresie działań;
17. Stopień ochrony przed kradzieżą, nieuprawnionym dostępem, uszkodzeniem lub zakłóceniami;
18. Ustanowienie procedur bezpiecznej pracy na poziomie systemów mobilnych i pracy na odległość;
19. Zabezpieczenie informacji w sposób uniemożliwiający nieuprawnionemu jej ujawnienie, modyfikację, usunięcie lub zniszczenie;
20. Ustalenie zasad postępowania z informacjami zapewniającymi minimalizację ryzyka kradzieży informacji i środków przetwarzania, w tym urządzeń mobilnych;
21. Zapewnienie odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa w systemach informatycznych;
22. Reakcja na ewentualne wystąpienie incydentów bezpieczeństwa, w tym stosowanie ustalonych procedur umożliwiających szybkie podjęcie działań;
23. Postępowanie w przypadku wystąpienia naruszeń ochrony danych.

3. Wymagania związane z wykonaniem zadania audytowego:

- 1) Członkowie zespołu audytowego w okresie realizacji zadania audytowego posiadają uprawnienia audytorów wiodących w zakresie bezpieczeństwa informacji PN ISO 27001 lub uprawnienia równoważne;
- 2) Czynności audytowe nie będą wykonywane przez Wykonawcę przy wykorzystaniu zewnętrznych urządzeń podłączanych do systemu informatycznego lub za pomocą zewnętrznych aplikacji instalowanych w systemie informatycznym Zamawiającego;
- 3) Sprawozdanie z dokonanych czynności audytowych zostanie sporządzone metodą opisową dla poszczególnych elementów składających się na zakres zadania audytowego zawierając:
 - normę należytego postępowania wynikającą z powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wewnętrznych regulacji w zakresie ochrony danych osobowych i bezpieczeństwa informacji;
 - opis stanu faktycznego, w tym stwierdzone niezgodności (odstępstwa);
 - zalecenia lub rekomendacje wynikające ze stwierdzonego stanu faktycznego.

Wykonawca powinien posiadać minimum 3 letnie doświadczenie w przeprowadzaniu audytu w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

Złożenie oferty stanowi oświadczenie oferenta, że w przypadku przyjęcia oferty zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zakresem złożonej oferty i zapisami zaproszenia do składania ofert.

4) Kryterium wyboru

Przy ocenie ważnych ofert Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny. Zamawiający wybierze propozycję ofertową o najniższej cenie i odpowiadającą wszystkim wymogom oferty.

5) Do oferty należy załączyć następujące dokumenty/oświadczenia

1. formularz ofertowy (załącznik nr. 3);
2. klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w zamówieniach publicznych;

3. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub inny dokument uprawniający do prowadzenia działalności w zakresie przedmiotu zamówienia (kopia poświadczona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem);
4. Oświadczenie o posiadaniu minimum 3 letniego doświadczenia w przeprowadzaniu audytu w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej niezbędnego do wykonania zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi (np. referencje, kopie umów poświadczane przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem).

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem.

6) Miejsce i termin złożenia ofert

Ofertę należy złożyć osobiście do dnia **07.08.2023r. do godz. 15:30** w siedzibie M-GOPS w pokoju 302 w zamkniętej kopercie lub wysłać pocztą na adres: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czarnej Białostockiej, ul. Torowa 14A, 16-020 Czarna Białostocka, z dopiskiem

„Audyt bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Czarnej Białostockiej”

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu do siedziby zamawiającego, a nie data jej wysłania.

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **08.08.2023r.** w siedzibie Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnej Białostockiej.

Informacja o dokonany wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszczona będzie na stronie internetowej : www.m-gops.pl oraz BIP.

7) Osoba do kontaktu w sprawie zamówienia:

Celina Piechowska; e-mail: cpiechowska@m-gops.pl; tel.85-714-61-23, pokój nr. 302 w M-GOPS w Czarnej Białostockiej ul. Torowa 14 A.