

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r. poz. 2019 z późn. zm.) zwracam się z zapytaniem ofertowym o cenę dostawy /usługi

1. Zamawiający:

Miejsko- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Czarnej Białostockiej,
ul. Torowa 14 A,
16-020 Czarna Białostocka

2. Termin wykonania zamówienia: od 01.04.2022r. do 31.12.2023r.

3. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usług informatycznych oraz administrowanie siecią komputerową Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnej Białostockiej Kod CPV72000000-5- Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowania, oprogramowania komputerowe i wsparcia – kod wiodący

Opis przedmiotu zamówienia

- 1) administrowanie siecią komputerową Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnej Białostockiej;
- 2) stała opieka nad sprzętem komputerowym i oprogramowaniem;
- 3) nadzór i wdrażanie programów antywirusowych;
- 4) opieka, nadzór i wdrażanie programów specjalistycznych;
- 5) bieżąca aktualizacja programów w ramach, których pracuje Ośrodek, w tym:
 - Specjalistyczny program komputerowy „Nemesis – fundusz alimentacyjny”
 - Specjalistyczny program komputerowy „Amazis – świadczenia rodzinne”
 - Specjalistyczny program komputerowy „Izyda – świadczenia wychowawcze”
 - Specjalistyczny program komputerowy „Helios – pomoc społeczna”
 - Specjalistyczny program komputerowy „Cheops – dodatki mieszkaniowe”
 - Specjalistyczny program komputerowy „Tales – stypendium szkolne”
 - Specjalistyczny program komputerowy „Eter – Czyste Powietrze”
 - Specjalistyczny program komputerowy „Indra – dodatki osłonowe”
 - Empatia – platforma komunikacyjna obszaru zabezpieczenia społecznego,
 - SEPI – samodzielna elektroniczna platforma informacyjna,
 - ePUAP – Portal internetowy,
 - „Płatnik” – program komputerowy /ZUS/,
 - System QNT – Kadry, Płace, F-K,
 - SIO Bestia – sprawozdania finansowe,
 - CAS – Centralna Aplikacja Statystyczna,
 - GUS – Główny Urząd Statystyczny – portal sprawozdawczy
 - ERIF – Rejestr Dłużników,
 - BIG – Biuro Informacji Gospodarczej,

- KBIG – Krajowe Biuro Informacji Gospodarczej,
 - LEX – Wolters Kluwer,
- 6) wykonywanie archiwizacji, zapewnienie bezpieczeństwa danych osobowych zawartych w pamięci komputerów;
 - 7) wykonywanie kopii awaryjnych, nadzór nad ich przechowywaniem oraz okresowym sprawdzaniem pod kątem ich dalszej przydatności do odtwarzania danych w przypadku awarii systemu;
 - 8) bieżący nadzór nad sprawnością sprzętu komputerowego i szybkiego reagowania w sytuacjach jago awarii;
 - 9) prowadzenie strony internetowej Ośrodka;
 - 10) prowadzenie Biuletynu Informacji Publicznej Ośrodka;
 - 11) usuwanie awarii sprzętu informatycznego, poprzez naprawę, gdy jest to możliwe, we własnym zakresie/komputery, monitory ekranowe, zasilacze USP, sprzęt sieciowy/lub przekazanie do kompetentnych serwisów zewnętrznych/drukarki i inne/;
 - 12) doradztwo w zakresie wyboru nowego sprzętu komputerowego i oprogramowania;
 - 13) instalacja nowego sprzętu, oprogramowania, przemieszczanie zasobów dotychczas posiadanych;
 - 14) usuwanie zapisu danych z urządzeń komputerowych przeznaczonych do likwidacji;
 - 15) przeprowadzenie instruktaży i konsultacji w zakresie obsługi komputerów i oprogramowania zainstalowanego na stanowiskach pracy;
 - 16) prowadzenie inwentaryzacji (spisu) oprogramowania wykorzystywanego przez Zamawiającego;
 - 17) nadzór i kontrola okresów abonamentowych, okresów ważności licencji programów i systemów;
 - 18) doradztwo w zakresie modernizacji oprogramowań oraz wydawanie orzeczeń technicznych;
 - 19) komunikacja z producentami oprogramowań w celu obsługi zgłoszeń błędów i usuwania awarii systemowych;
 - 20) wdrażanie zatwierdzonych do stosowania zaleceń dotyczących Polityki Bezpieczeństwa Informacji;
 - 21) pełnienie roli administratora systemów Informatycznych (ASI), w tym min. realizacja i nadzór nad procedurami bezpieczeństwa dostępu do informacji oraz ochrony danych sensytywnych przed niepowołanym dostępem;
 - 22) inne zadania związane ze sprawami informatycznymi Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnej Białostockiej;
 - 23) bezpłatny dojazd do siedziby Zamawiającego nie mniej niż jeden raz w tygodniu;
 - 24) w sprawach pilnych i awaryjnych niezwłoczny przyjazd na wezwanie;
 - 25) administrowanie serwerami Windows Serwer 2019 , systemami i poprogramowaniami, sprzętem komputerowym, siecią informatyczną, stroną internetową Zamawiającego oraz dostępem do Internetu zgodnie: z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019, poz. 1781 z póź.zm.) oraz rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE).

Zamawiający dopuszcza wykonywanie usług zdalnie (telefonicznie lub drogą elektroniczną) jeżeli to wystarczy do usunięcia awarii lub wykonania usługi.

Wykonawca powinien posiadać **minimum 3 lata** doświadczenia w obsłudze informatycznej jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, w tym również w pełnieniu funkcji ASI oraz znajomość obsługi i użytkowania programów funkcjonujących w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Czarnej Białostockiej.

Cena oferty powinna zawierać wszystkie zobowiązania (koszty) niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający informuje że na terenie Ośrodka jest 13 stanowisk komputerowych opartych na systemie operacyjnym: Windows 10 Professional.

Z podmiotem, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa na świadczenie usług informatycznych oraz administrowanie siecią komputerową Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnej Białostockiej.

4. Kryteria ocen ofert: Przy ocenie ważnych ofert Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny. Zamawiający wybierze propozycję ofertową o najniższej cenie i odpowiadającą wszystkim wymogom oferty. Cena obowiązuje przez okres trwania umowy i nie będzie podlegała zmianie w okresie jej trwania.

5. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty/oświadczenia

- formularz ofertowy (załącznik nr. 3);
- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub inny dokument uprawniający do prowadzenia działalności w zakresie przedmiotu zamówienia (kopia poświadczona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem);
- oświadczenie o posiadaniu wiedzy w obsłudze i użytkowaniu programów funkcjonujących w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Czarnej Białostockiej;
- Oświadczenie o posiadaniu minimum 3 lata doświadczenia w obsłudze informatycznej jednostek organizacyjnych pomocy społecznej niezbędnego do wykonywania zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi (np. referencje, kopie umów poświadczane przez wykonawcę za zgodność z oryginałem);

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem.

6. Miejsce i termin złożenia ofert.

- 1) Ofertę należy złożyć do dnia **15.03.2022r.** do godz. 15:30 osobiście w pokoju 302 w zamkniętej kopercie w siedzibie M-GOPS lub wysłać pocztą na adres: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czarnej Białostockiej, ul. Torowa 14A, 16-020 Czarna Białostocka z dopiskiem:
„Oferta dotycząca świadczenia usług informatycznych oraz administrowanie siecią komputerową”.
- 2) Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu do siedziby zamawiającego, a nie data jej wysłania.
- 3) Zamawiający w toku badania i oceny ofert może wezwać wykonawcę który przedłożył najkorzystniejszą ofertę do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty, a w przypadku niekompletności oferty w zakresie wymaganych dokumentów, wezwie do ich uzupełnienia.
- 4) Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie.
- 5) Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **16.03.2022r.** w siedzibie Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnej Białostockiej.
- 6) Informacja o dokonanych wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszczona będzie na stronie internetowej : www.m-gops.pl .

7. Osoba do kontaktu w sprawie zamówienia:

Celina Piechowska; e-mail: cpiechowska@m-gops.pl; tel. 85-714-61-23, pokój nr. 302
w M-GOPS w Czarnej Białostockiej ul. Torowa 14 A

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Klauzula informacyjna

.....
(podpis Dyrektora jednostki)