

Czarna Białostocka, dnia 02.12.2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r. poz. 2019 z późn. zm.) zwracam się z zapytaniem ofertowym o cenę dostawy /usługi

1. Zamawiający:

Miejsko- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Czarnej Białostockiej,
ul. Torowa 14 A,
16-020 Czarna Białostocka

2. Termin wykonania zamówienia:

od 03.01.2022r. do 31.12.2022r.

3. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa artykułów biurowych oraz tonerów do drukarek dla Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnej Białostockiej.

Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Ilość asortymentu będzie wynikać z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego. Szacowane ilości podane w formularzu cenowym – nie są wiążące dla Zamawiającego przy realizacji umowy, są podstawą dla Wykonawcy do sporządzenia oferty.
- 2) Zakup i dostawa artykułów biurowych oraz tonerów do drukarek dla potrzeb Zamawiającego następować będzie partiami a wielkość każdej partii wynikać będzie z jednostronnych dyspozycji Zamawiającego. Dostawa towaru winna nastąpić w przeciągu **5 dni** roboczych od chwili odebrania dyspozycji.
- 3) W przypadku dostarczenia asortymentu niezgodnego z warunkami zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji, która powinna być zrealizowana w ciągu 5 dni roboczych od daty zgłoszenia. Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwy towar na nowy, wolny od wad.

4. Kryteria oceny ofert:

Przy ocenie ważnych ofert Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny. Zamawiający wybierze propozycję ofertową o najniższej cenie i odpowiadającą wszystkim wymogom oferty. Cena obowiązuje przez okres trwania umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

5. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty/oświadczenia:

- 1) wypełnioną i podpisaną ofertę cenową (załącznik nr 1);
- 2) wykaz artykułów biurowych (załącznik nr 2);
- 3) oraz podpisaną klauzulę (załącznik nr 3).

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem.

6. Miejsce i termin złożenia ofert.

- 1) Ofertę należy złożyć do dnia **13.12.2021r.** do godz. 15:30 osobiście w pokoju 302 w zamkniętej kopercie w siedzibie M-GOPS lub wysłać pocztą na adres: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czarnej Białostockiej, ul. Torowa 14A, 16-020 Czarna Białostocka z dopiskiem: „**Zakup i dostawa artykułów biurowych oraz tonerów do drukarek dla Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnej Białostockiej**”
- 2) Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu do siedziby zamawiającego, a nie data jej wysłania.
- 3) Zamawiający w toku badania i oceny ofert może wezwać wykonawcę który przedłożył najkorzystniejszą ofertę do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty, a w przypadku niekompletności oferty w zakresie wymaganych dokumentów, wezwie do ich uzupełnienia.
- 4) Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie.
- 5) Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 14.12.2021r. w siedzibie Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnej Białostockiej.
- 6) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.

7. Osoba do kontaktu w sprawie zamówienia:

Celina Piechowska; e-mail: cpiechowska@m-gops.pl; tel.85-714-61-23, pokój nr. 302

Załączniki:

1. Oferta cenowa
2. Wykaz artykułów biurowych
3. Klauzula informacyjna

.....
/podpis Dyrektora jednostki/